**§1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „e-Kopernik - wiedza i umiejętności pewnym wsparciem do zatrudnienia uczniów klas informatycznych ZS im. M. Kopernika w Koninie” realizowany jest przez Technikum Zespołu Szkół   
im. Mikołaja Kopernika w Koninie.  
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.  
3. Celem projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy uczniów klas informatycznych i teleinformatycznych szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej objętej wsparciem w Projekcie: Technikum Zespołu Szkół   
im. Mikołaja Kopernika w Koninie.  
4. Projekt realizowany jest od 1 maja 2020 r. do 30 września 2022 r.  
5. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego   
w diagnozie potrzeb szkoły oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie to dotyczy (szczegółowy zakres określa [załącznik nr 8](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%208_Formy%20wsparcia(4).doc)):

a) kursów/szkoleń zawodowych dla uczniów z zakresu:

1. kursu Grafika komputerowa  
2. szkolenia HTML CSS z wprowadzeniem do JavaScript. PHP  
3. szkolenia Linux, sieci i bezpieczeństwo  
b) staży zawodowych,  
c) doradztwa edukacyjno-zawodowego,  
d) zajęć dodatkowych z matematyki ,

e) zajęć dodatkowych z j. angielskiego zawodowego,

f) wyposażenia pracowni zawodowej informatycznej/teleinformatycznej.

6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:

a) stronie internetowej szkoły.

7. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażach zawodowych określać będzie Regulamin udziału   
w stażach zawodowych.

**§2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 1 maja 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.  
2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynator szkolny we współpracy z doradcą zawodowym.  
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona w szkole wskazanej w § 1 pkt 3 wśród uczniów klas III technikum o profilu informatycznym/teleinformatycznym : roku szkolnego 2020/2021 oraz 2021/2022, którzy w momencie przystąpienia do Projektu uczą się zgodnie z K OSI w szkole wskazanej w §1 p. 3.  
4. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w szkole i poprzez stronę internetową szkoły.  
5. W Projekcie realizowane będą:

a) staże zawodowe u pracodawców dla uczniów, mające na celu nabycie przez uczestników Projektu praktycznych umiejętności zawodowych,  
b) kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, kompetencje i umiejętności uczestników Projektu, wskazane w §1 pkt 5,  
c) doradztwo edukacyjno–zawodowe wspierające ucznia w podejmowaniu decyzji związanych   
z wyborem ścieżki edukacji i kariery zawodowej

d) zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki i j. angielskiego zawodowego.

6. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:

a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,  
b) koordynator szkolny – zastępca Przewodniczącego Komisji,  
c) doradca zawodowy – członek Komisji.

7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,  
b) tworzenie list podstawowych – [Załącznik nr 9](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%209_Lista%20rankingowa%20uczni%C3%B3w%20zakwalifikowanych%20do%20uczestnictwa%20w%20projekcie(4).doc) i list rezerwowych – [Załącznik nr 10](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%2010_Lista%20rezerwowa%20uczni%C3%B3w%20zakwalifikowanych%20do%20uczestnictwa%20w%20projekcie(4).doc), jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,  
c) przenoszenie uczestników Projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z list podstawowych na rezerwowe,  
d) przenoszenie uczestników Projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc,  
e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału   
w Projekcie niż zakładana.

8. Rekrutacja uczniów będzie składać się z następujących etapów:

a) zgłoszenie się ucznia w punkcie kwalifikacyjnym w szkole i wypełnienie formularza zgłoszenia – [załącznik nr 1](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Kadry/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201_Formularz%20zg%C5%82oszeniowy%20do%20udzia%C5%82u%20w%20projekcie_092018.docx) do niniejszego Regulaminu,  
b) weryfikacja danych – dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji,  
c) w przypadku rekrutacji na szkolenia/kursy i staże zawodowe uczeń może w ramach spotkań   
z doradcą zawodowym odbyć rozmowę kwalifikacyjną, określającą jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby:

a) z orzeczeniem o niepełnosprawności (10 pkt),  
b) z terenów wiejskich (10 pkt),  
c) z rodzin objętych pomocą społeczną (20 pkt),  
d) kobiety ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy (10 pkt)

10. Komisja rekrutacyjna podczas rekrutacji weźmie również pod uwagę frekwencję oraz zachowanie kandydata – ucznia (na podstawie weryfikowalnych źródeł informacji).   
11. Kolejność na listach określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów,   
a następnie w kolejności malejącej ilości punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole – [Załącznik nr 7](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%207_Wz%C3%B3r%20protoko%C5%82u%20rekrutacji%20uczni%C3%B3w(4).docx) przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista uczestników dostępna będzie u koordynatora i w sekretariacie szkoły ( u doradcy zawodowego).  
12. Uczeń może uczestniczyć tylko w jednym tematycznym kursie/szkoleniu wskazanym w § 1 pkt. 5 lit. a,, w stażu zawodowym i dodatkowo skorzystać z zajęć dodatkowych z matematyki lub   
j. angielskiego zawodowego.  
13. Każdy uczeń, który chce wziąć udział w kursie/szkoleniu lub/i stażu zawodowym powinien wziąć udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym.  
14. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.  
15. Rekrutacja ma charakter otwarty.  
16. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.  
17. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału   
w wybranej formie wsparcia.  
18. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a także wszelkie dokumenty projektowe przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się   
w ZS im. M .Kopernika w Koninie, Aleje 1 Maja 22, w Koninie – dotyczy danych gromadzonych   
na potrzeby realizacji wsparcia określonego w §1 ust. 5 lit. a) do e).

**§3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez uczestnika, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, formularza rekrutacyjnego  [załącznik nr 2](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Kadry/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202_Formularz%20rekrutacyjny%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu_wersja%20od%2008_2018.doc), deklaracji uczestnictwa w stażu – [załącznik nr 3](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%203_Deklaracja%20uczestnictwa%20w%20sta%C5%BCu%20zawodowym(1).docx) (dot. staży zawodowych) oraz Oświadczenia uczestnika Projektu [załącznik nr 4](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Kadry/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%204%20do%20regulaminu_o%C5%9Bwiadczenie_po25_05-1.docx)   
do niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:

a) bezpłatnego udziału w kursie/szkoleniu, zajęciach dodatkowych, doradztwie edukacyjno–zawodowym oraz płatnym stażu zawodowym, organizowanych w Projekcie,  
b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy jeśli odbywa się on poza miejscem zamieszkania – [załącznik nr 6](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Kadry/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%206_Wniosek%20o%20zwrot%20koszt%C3%B3w%20dojazdu_korekta2018.docx) do niniejszego Regulaminu,  
c) rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno–zawodowym, zajęciach dodatkowych, spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – [załącznik nr 5](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%205_Rezygnacja%20z%20uczestnictwa(1).docx) do niniejszego Regulaminu.

3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie/szkoleniu, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno–zawodowym, zajęciach dodatkowych, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.  
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,  
b) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno–zawodowym, kursie/szkoleniu, stażu zawodowym, zajęciach dodatkowych, na które został zakwalifikowany,  
c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,  
d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży zawodowych i kursów/szkoleń).  
e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu (w tym umowy na realizację IPD).

**§4**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w kursie/szkoleniu w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.  
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.  
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu .

**§5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez ZS im. M. Kopernika   
w Koninie.  
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.  
3. ZS im. M. Kopernika w Koninie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.  
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.  
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZS im. M. Kopernika w Koninie w oparciu   
o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

**Wykaz załączników:**  
Załącznik nr 1 – [Formularz zgłoszenia udziału w projekcie dla ucznia/uczennicy](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201_Formularz%20zg%C5%82oszeniowy%20do%20udzia%C5%82u%20w%20projekcie.docx),                               
Załącznik nr 2 – [Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202_Formularz%20rekrutacyjny%20dla%20uczestnik%C3%B3w%20projektu(2).doc),                               
Załącznik nr 3 – [Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%203_Deklaracja%20uczestnictwa%20w%20sta%C5%BCu%20zawodowym.docx),  
Załącznik nr 4 – [Oświadczenie uczestnika projektu](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Kadry/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%204_O%C5%9Bwiadczenie%20uczestnika%20projektu_aktual-1.docx),                               
Załącznik nr 5 – [Rezygnacja z uczestnictwa w kursie/szkoleniu, stażu zawodowym, doradztwie  
 edukacyjno–zawodowym](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%205_Rezygnacja%20z%20uczestnictwa.docx)/zajęciach dodatkowych  
Załącznik nr 6 – [Wniosek o zwrot kosztów dojazdu](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%206_Wniosek%20o%20zwrot%20koszt%C3%B3w%20dojazdu(5).docx),                               
Załącznik nr 7 – [Wzór protokołu rekrutacji uczniów](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%207_Wz%C3%B3r%20protoko%C5%82u%20rekrutacji%20uczni%C3%B3w(5).docx),  
Załącznik nr 8 – [Formy wsparcia](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%208_Formy%20wsparcia(5).doc),

Załącznik nr 9 – [Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie/szkoleniu, doradztwie edukacyjno–zawodowym](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%209_Lista%20rankingowa%20uczni%C3%B3w%20zakwalifikowanych%20do%20uczestnictwa%20w%20projekcie(5).doc)/zajęciach dodatkowych  
Załącznik nr 10 – [Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie/szkoleniu, doradztwie edukacyjno–zawodowym](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%2010_Lista%20rezerwowa%20uczni%C3%B3w%20zakwalifikowanych%20do%20uczestnictwa%20w%20projekcie(5).doc), zajęciach dodatkowych.